

# 会場利用申込書

※別添のとおり会議・ご宴会利用規約を定めております。  
 ご了承いただき申込書の記入をお願い致します。

※太枠の部分をご記入下さい。

御利用日時	20XX年 1月 5日 (土) 準備搬入時間 12:30		ご利用時間	部屋	人数
看板表示(会場)	〇〇〇株式会社研修会		会議開始時間	会議終了時間	扇 40
看板表示(控室)	講師控室		13:00~17:00	17:00~17:30	
看板表示(宴会)	※当日の案内表示です		かたづけ開始時間(30分)	退室時間	5
御住所	〒940-8550 長岡市今朝白2-7-25	TEL ( ) FAX ( ) 携帯 ( )	控室	13:00~16:00	柏 2
御申込団体名	〇〇〇株式会社		宴会	: ~ :	
業種	御連絡責任者 高橋		宴会最終 22:00まで		

項目	発注日	発注数	数量	@	金額	設営
お料理						設営 <b>パストラル設営</b> お客様設営 (貸会場設営料金は会場費と別途になります) 学校形式( <input checked="" type="radio"/> )・□字形( ) シアター形式( )・□字形( ) 円卓 卓( )・立食( ) 着席buffe( )・お膳( )・相向( ) 略図 当日精算 <b>後日精算</b>
奉仕料						
お席料						マイクロ 台 迎 時 分 台 送 時 分
お飲物						備品・その他 (料金は会場費に含まれます) テーブル 枚・イス ケ・コート掛(要・不要) 受付用机 1 枚・イス 2 ケ・姿見 ケ 茶道具(セルフ) 人分 LANケーブル Wi-Fi・マイク集音器・ハブ
合計						備品・その他 (料金は会場費と別途となります) 黒板 <b>ホワイトボード</b> <b>演台</b> 司会台・プロジェクター パーティション 枚 <b>スクリーン</b> DVDデッキ 32インチテレビ、ビデオセット・クロス 枚・ピンマイク 本 有線マイク(スタンド付 本) ワイヤレスマイク(スタンド付 本) ステージ(24×12)高さ20cm 枚 高さ40cm 枚 高さ60cm 枚 水さしおしぼりセット ケ ( : ・ : 出) 横看板・式次第・垂幕・立看板・席札・垂札・袋松・つぼ花 お持込 ( <b>パソコン プロジェクター</b> )
会場費						お食事(有・ <b>無</b> ・お飲み物(有・ <b>無</b> ) ご注文の際は直接お申し出ください。 (お弁当・ペットボトル(茶)・ホットコーヒー等) ・ペットボトル(茶)500ml×40 13:00に出してください。

請求金額合計	年 月 日	受領印	科目	備考
内 金	年 月 日			
	年 月 日			
精 算 金	年 月 日			